SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 31 | Mes 07 | Año 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA: JOHANNA ANDREA CRUZ CAICEDO

CEDULA DE CIUDADANIA No.: 1.058.967.056 DE: BOLIVAR CAUCA

TELEFONO DE CONTACTO: 311-6436981 FIJO: 0 EXT.: 0

E-MAIL PERSONAL: YOJACRUZCAICEDO@GMAIL.COM

E-MAIL INSTITUCIONAL:

BANCO: BANCOLOMBIA No DE CUENTA: 3116436981 C.A.: X C.C.:

CONTRATO ACTUAL No: 1585 DE Año: 2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 14.633.190,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.251.260,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO, para el apoyo en la aplicación de las tablas de retención documental en los archivos de la oficina de registro de instrumentos públicos.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: MONICA ESPERNZA MACHADO VELEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADORA SECCIONAL

CDP No.: 28623 CRP No.: 330523

FECHA CDP: 7/02/2023 FECHA CRP: 22/06/2023

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 26 | Mes 06 | Año 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: BOLIVAR

DEPARTAMENTO: CAUCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 26 | Mes 06 | Año 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 6 | DIAS 5

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No.: CRP No.:

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES: DIAS: VALOR:

VALOR A COBRAR: $ 2.251.260,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.251.260,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	07	2023	PAGO No.	No DÍAS	MES A COBRAR	
AL	31	07	2023	01	30	100%	JULIO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	$ 24.200	NUEVA EPS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	31.000	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	1.100	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 56.300	PLANILLA DE PAGO No.	9453249887

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 14.633.190,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 375.210,00	$ 375.210,00	$ 14.257.980,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 2.626.470,00	$ 12.006.720,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	07	2023		JULIO
	AL	31	07	2023	01	JULIO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1.Concretar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinacion del Grupode Gestiondocumental , el cronograma de actividades a desarrollar. 2.Asistiralas sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato . 3.Apoyar las actividades para la clasificacion organizacion y levantamiento de inventarios documentales dearchivos de acuerdo con el ciclo vital del ocumento aplicando lasTablasdeRetencion Documental de la entidad . 4.Adelantar los procesos de seleccion,ordenacion,identifiacion de fondos acumulados documentales,preparacion de inventarios para eliminacion es documentales en archivos degestion y central,deacuerdo con procedimientos archivisticos establecidos. 5.Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos . 6.Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestion Documental , y colaborar con las tareas asignadas . 7.Reportar oportunamente lasdificulates,novedades o cualquier otra situacion que genere la interrupcion de la prestacion de los servicios contratados . 8.Cuidar,proteger las reserva de los documentos que sean manipulados,selecionados,bajo los principios de la etica profesional . 9.Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podra subcontratar la labor encomendada . 10.Contribuir con el cumpliemiento de los requisitos contenidos en el numeral4,2,4de la NormaTecnica de la Gestion PublicaNTCGP1000,2009EISO9001208 y normas complementarias relacionadas,conforme los lineamientos contenidos en el Plan Estrategico Institucional de la entidad .	Obligacion 1. * Respecto a esta Obligacion se concreto previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinacion del Grupo de Gestion documental, supervisora y compañeros de trabajo el cronograma de actividades adesarrollar. Obligacion 2 *Capacitacion,socializacion sobre tablas de retencion documental y reconocimiento de los archivos que tiene la oficina Obligacion 3. Se realizo clasificacion fisica y magnetica de los archivos de la Orip Bolivar Cauca segun Circular 431. Obligacion 4.se adelanto el proceso de seleccion,ordenacion,identifiacion de fondos acumulados documentales,preparacion de inventarios para eliminacion es documentales en archivos degestion y central,deacuerdo con procedimientos archivisticos establecidos. Obligacion 5. Se trabaja con compromiso para cumplir con la obligacion. Obligacion 6. Respecto a esta obligacion no se realizo nada en este mes de JUIIO Obligacion 7. Se hacen sugerencias sobre las actividades y observaciones de como se encuntra el archivo y que medidas de proteccion son necesarias para realizar actividades de archivo , Obligacion 8. Respecto a esta obligacion se da un tratamiento adecuado al archivo en la actividad de clasificaion y ordenacion. Obligacion 9 . Respecto a esta obligacion se presta de forma personal los servicios contratados 10. Respecto a esta obligacion no se realizo nada en este mes de JUIIO

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **JOHANNA ANDREA CRUZ CAICEDO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.058.967.056** de **BOLIVAR CAUCA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1585** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **330523** CDP No **28623**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.251.260,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOCIENTOS SESENTA PESOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	07	2023	**PAGO No.**	**JULIO**
	AL	31	07	2023	**01**	**JULIO**

Para constancia se firma en **BOLIVAR** a los **31** días del mes de **JULIO** de **2023**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
MONICA ESPERNZA MACHADO VELEZ
REGISTRADORA SECCIONAL

CONTRATISTA

Johanna Andrea Cruz

Firma Contratista
JOHANNA ANDREA CRUZ CAICEDO
Cedula de Ciudadania No
1.058.967.056 **DE** BOLIVAR CAUCA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co